

OFICIO: 20/2026  
OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA  
ASUNTO: SE REMITE INFORME DE ACTIVIDADES

MTRO. ARTURO ISRAEL ASCENCIO GOMEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JAL.

Por medio del presente le envié un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentar un resumen de las Actividades y Funciones realizadas durante el mes de ENERO 2026, por el Departamento de Oficialía Mayor Administrativa, siendo las siguientes:

- ❖ En cumplimiento a los derechos y obligaciones de los trabajadores Municipales y de conformidad a lo estipulado en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, esta dependencia a mi cargo y en uso a mis atribuciones se otorgaron a favor de los trabajadores nombramientos y permisos.
- ❖ Se supervisó a las diferentes jefaturas y direcciones del H. Ayuntamiento de Poncitlán Jal, así mismo se dio solución a diferentes controversias que se suscitan día con día.
- ❖ Vigilancia al personal que no cumple con sus actividades (monitoreo de inasistencias)
- ❖ Expedición de nombramientos a servidores públicos.
- ❖ Recopilar, registrar y resguardar la documentación personal y laboral de los servidores públicos contratados, asegurando la confidencialidad y cuidado de los datos personales.
- ❖ Expedir pases para atención medica por concepto de Asistencia Social.
- ❖ Captura de incapacidades y permisos de los empleados de este Sujeto Obligado.
- ❖ Control de vehículos del Gobierno Municipal.

ATENTAMENTE

---

C. DANIELA CHAVEZ OCEGUEDA  
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVA  
H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

